



COMUNE DI BERGAMO

DIREZIONE SICUREZZA, AMBIENTE E MOBILITA'

SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA PER IL
SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEGLI
IMPIANTI TERMICI E DEL CATASTO UNICO
REGIONALE IMPIANTI TERMICI (CURIT)**

(art. 23, c. 15 D.Lvo 18.4.2016, n. 50)

Lì

IL RUP

Ing. Serena Trussardi

INDICE

STATO DI FATTO

OBIETTIVI DELL'APPALTO

STANDARD QUALITATIVI

STANDARD DI CONTROLLO

QUADRO ECONOMICO

STATO DI FATTO

Attualmente il Comune di Bergamo garantisce il servizio di supporto e coordinamento al Servizio Ecologia e Ambiente nelle attività tecnico/amministrative connesse all'espletamento delle funzioni amministrative di cui al D.P.R. 26 agosto 1993, n. 412 e al D.Lgs. 04 giugno 2014, nr. 102 correlate, tra l'altro:

1. ai controlli sul rendimento energetico nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici civili;
2. all'accertamento delle relative violazioni e all'irrogazione delle conseguenti sanzioni;

tramite appalto affidato ad operatore economico specializzato.

La ditta che svolge il servizio è la LISP Engineering srl con sede in Via Martiri Partigiani, 66 – 27049 Stradella (PV), la quale effettua le prestazioni richieste con l'impiego presso il Servizio Ecologia e Ambiente di 2 unità a tempo pieno, i quali hanno una comprovata esperienza professionale nelle attività in questione, di cui n. 1 operatore in possesso dell'Attestato E.N.E.A. (ai sensi dell'art. 21 della DGR 3965/15) per il controllo dello stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici. Il personale sopra citato è inquadrato nel CCNL del Commercio, 5 livello. L'attività da remoto è svolta dal referente del servizio e da un collaboratore impegnati circa il 50% del loro tempo lavoro. Il referente è inquadrato nel seguente CCNL del Commercio livello IV, mentre l'operatore è inquadrato nel CCNL del Commercio, 5 livello.

L'attività viene coordinata da un referente del servizio, che opera prevalentemente da remoto, e in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale in materia tecnica;
- Attestato E.N.E.A. per il controllo dello stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici;
- Attestato di accreditamento come Soggetto Certificatore di Regione Lombardia (CENED – Certificazione Energetica degli Edifici).

Il responsabile è in possesso di un'adeguata conoscenza della Normativa Regionale e una competenza nell'uso del programma regionale di gestione degli impianti termici del Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT).

Detto responsabile coordina le attività sia di tutti gli operatori presenti nel Comune di Bergamo sia quelli da remoto, ed è reperibile telefonicamente o via mail 5 giorni la settimana dal lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 17.

La società ha fornito per contratto un applicativo software dedicato alla gestione dei procedimenti amministrativi correlati ai controlli e alle verifiche degli impianti termici.

Il servizio richiesto all'operatore economico con il presente appalto è svolto nei termini e modalità previste nel contratto, mentre le verifiche/controlli (ovvero il complesso degli interventi di controllo tecnico e documentale svolti sull'impianto) viene effettuato in sito tramite ispettori incaricati dalla stazione appaltante oppure svolti d'ufficio da parte dei funzionari della stazione appaltante o loro collaboratori incaricati.

Nel corso dell'ultimo biennio, con riferimento alle attività specificate all'art. 37 e 38 del CSA sono stati richiesti alla ditta i seguenti interventi:

ATTIVITA' DA REMOTO	DATI		
	2018	2019	STIMA ANNUALE
1. validazione degli impianti per i quali sia stata effettuata una richiesta in tal senso mediante l'apposito applicativo di CURIT dal manutentore/installatore. La validazione comporta la verifica della completezza dei dati richiesti dal modulo regionale di CURIT. La validazione deve avvenire entro due giorni lavorativi dalla ricezione su CURIT della richiesta;	2487	3250	
2. estrazione degli impianti da porre in ispezione o da assoggettare ad accertamento documentale nella campagna termica in corso che presentano difformità rispetto alla normativa vigente nel rispetto dei criteri di cui all'art. 20, comma 8 della DGR 3965/15 (circa 3.000 impianti/anno). L'estrazione (massimo di n. 300 impianti/giorno) deve avvenire entro due giorni lavorativi dalla richiesta del Responsabile del procedimento;	2346	2015	
3. per la quota parte degli impianti da porre in ispezione estratti di cui al precedente punto, assegnazione mediante l'apposito applicativo in CURIT all'ispettore incaricato dal Comune e opportunamente indicato dal Responsabile del Procedimento. L'assegnazione (massimo di n. 300 impianti/giorno) deve avvenire entro due giorni lavorativi dalla richiesta del Responsabile del procedimento;	1982	1578	
4. aggiornamento su CURIT degli impianti oggetto di ispezione relativi alla campagna degli impianti termici in corso riassegnando gli impianti estratti e assegnati nella campagna precedente la cui ispezione non sia stata effettuata. Tale aggiornamento deve essere effettuato entro i termini previsti di volta in volta da Regione Lombardia. Tali termini sono opportunamente comunicati dal Responsabile del procedimento;			400

5. effettuazione bonifica (impianti, soggetti e viario) ed analisi della qualità dei dati inseriti nel sistema informatico del Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT) da parte di altri Soggetti abilitati (manutentori, installatori, ispettori, distributori di combustibile ed Associazioni di Categoria) sulla base dei dati acquisiti dalle verifiche effettuate (richieste dati/informazioni a utenti/manutentori/installatori, rapporti di ispezione, rapporti di manutenzione). La bonifica deve avvenire entro 24 ore dall'individuazione dell'anomalia;			500
6. supporto ai manutentori/installatori nella ricerca in CURIT degli impianti per cui rispettivamente svolgono manutenzione/hanno effettuato installazioni al fine di garantire una corretta correlazione tra codice impianto e codice manutentore/installatore. Tale supporto deve essere garantito sia al momento della richiesta di inserimento a catasto di un nuovo impianto (apertura pratica nuovo impianto) sia in fase di acquisizione di un impianto già esistente precedentemente gestito da altro manutentore. La correlazione deve avvenire entro 24 ore dalla richiesta da parte del manutentore/installatore. L'assistenza telefonica/via mail dovrà essere garantita dalle ore 09.00 alle ore 17.00 esclusi i festivi. La Ditta appaltatrice alla firma del contratto deve comunicare un indirizzo di posta elettronica e certificata dedicata a tale servizio nonché un numero di telefono per consentire i contatti sopra indicati.			1200

ATTIVITA' IN PRESENZA	DATI		
	2018	2019	STIMA ANNUALE
1. assistenza agli uffici comunali nel gestire le richieste di parere/chiarimenti che i cittadini, gli utenti, i manutentori, gli installatori, gli Amministratori di Condominio, i Terzi Responsabili e le Associazioni di Categoria invieranno nel corso della durata del contratto anche attraverso l'utilizzo del portale regionale Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT), fornendo risposte tramite sportello, telefonicamente e/o via e-mail entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta e comunque nei tempi indicati dal responsabile del procedimento. Al riguardo			3000 MAIL 9000 TELEFONATE 3000 UTENTI SPORTELLLO

la ditta appaltatrice, ove ne ricorra la necessità, dovrà formulare richieste di parere al personale di CURIT mediante l'utilizzo del portale dedicato: in tale caso il termine di 10 giorni si intende dal ricevimento del parere;			
2. garantire la gestione complessiva dell'istruttoria relativa ai procedimenti amministrativi conseguenti alle verifiche degli impianti termici (ispezioni, accertamenti documentali, segnalazioni) mediante l'ausilio del programma "Gestione Violazioni" consistente nella produzione dei seguenti documenti : a) richiesta informazioni ovvero una richiesta informativa per mancata correlazione tra residente controllato e il nominativo dello stesso nel database di CURIT (da produrre entro due giorni dall'individuazione della mancata correlazione); b) diffida ovvero richiesta di regolarizzazione dell'impianto a fronte di un rapporto d'ispezione/accertamento documentale negativo trasmesso da parte di un ispettore o a seguito di un sopralluogo effettuato congiuntamente con personale del comune (da produrre entro 30 giorni dal ricevimento del rapporto d'ispezione /verbale di sopralluogo) ; c) diffida con ordinanza ovvero divieto d'uso dell'impianto nelle more della regolarizzazione dello stesso a fronte di un rapporto d'ispezione/accertamento documentale negativo o a seguito di un sopralluogo effettuato congiuntamente con personale del comune con evidenza di pericolosità da parte dell'ispettore/manutentore/soggetti accertatori nell'ambito del sopralluogo (da produrre entro 24 ore dal ricevimento del rapporto d'ispezione/verbale di sopralluogo). d) redazione del verbale di trasgressione a seguito del mancato riscontro della regolarizzazione dell'impianto da parte del responsabile d'impianto/proprietario o dall'accertamento della violazione a carico del manutentore/installatore (da produrre entro 45 giorni lavorativi dal mancato riscontro della regolarizzazione/ accertamento della violazione) per il successivo invio al Servizio gestione illeciti e contenzioso, previa sottoscrizione di ricevuta da parte di quest'ultimo;	1470 ACCERTAMENTI DOCUMENTALI a) 385 b) 1074 c) 32 d) 11	1171 ACCERTAMENTI DOCUMENTALI a) 149 b) 1021 c) 81 d)4	
3. effettuare la verifica dei documenti trasmessi dai responsabili d'impianto/proprietari (a titolo			

esemplificativo e non esaustivo dichiarazione di conformità, dichiarazione di avvenuta manutenzione, libretti d'impianto, riscontri circa la regolarizzazione dell'impianto da parte di un professionista abilitato) a seguito dell'emissione di: a) richieste informazioni (entro 10 giorni dal ricevimento dei documenti, predisposizione provvedimento successivo); b) diffida (entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti, predisposizione provvedimento successivo); c) diffida con ordinanza (entro 5 giorni dal ricevimento dei documenti, predisposizione provvedimento successivo)	a) 304 b) 978 c) 11	a) 100 b) 869 c) 4	
4. esecuzione accertamenti documentali degli impianti estratti all'uso di cui al precedente punto 2 attraverso la funzione dedicata presente in CURIT. L'accertamento deve avvenire sulla base dei documenti registrati in CURIT dai manutentori/installatori dell'impianto in questione. I termini entro cui svolgere tali accertamenti e il numero di accertamenti/giorno vengono indicati dal Responsabile del procedimento tenuto anche conto del numero di ispezioni in sito programmate ed effettuate. In ogni caso deve essere garantita la possibilità di effettuare almeno 160 accertamenti documentali/mese. Tale numero potrà essere diminuito proporzionalmente al numero di ispezioni in sito effettuate (nel rapporto 1:1).;	343	234	
5. attività di implementazione di data-base e attività di verifica e raffronto finalizzati all'individuazione degli "Impianti Fantasma" (impianti non registrati nel sistema informatico del Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT) presenti nel Comune di Bergamo. Tale attività prevede il confronto tra i dati presenti all'anagrafe comunale con i dati presenti nel CURIT accertando la mancata correlazione e pertanto individuando un possibile impianto fantasma. Su tali impianti deve essere preliminarmente effettuata una richiesta informazioni (da produrre entro due giorni dall'individuazione della mancata correlazione) da inviare al responsabile dell'impianto/proprietario. A seguito dell'esito della verifica delle informazioni acquisite si deve procedere con la chiusura del procedimento (entro due giorni dal ricevimento delle informazioni) oppure con la predisposizione dell'emissione di una diffida (entro due giorni dal ricevimento delle informazioni) oppure con la programmazione di una ispezione in loco;	401	200	

6. supporto alla verifica delle pratiche alloggiative su richiesta del Servizio Edilizia per il controllo dei documenti/certificazioni allegati a dette pratiche alloggiative inerenti la dichiarazione di conformità degli impianti termici e la dichiarazione di avvenuta manutenzione di cui all'art. 14, comma 4 della DGR 3965/15. La verifica (con eventuale richiesta di integrazioni da trasmettere al responsabile dell'impianto) deve essere effettuata entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte del Servizio Edilizia e il procedimento deve concludersi entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento delle eventuali integrazioni richieste;	104	92	
7. attività di monitoraggio e reporting sulle campagne di ispezione e sulle procedure amministrative (avviate, sospese, concluse) con specifica da parte del Responsabile del procedimento sia dei termini entro cui svolgere detta attività sia della tipologia dei dati (al minimo n. 10 attività/anno);			10
8. effettuare bonifica (impianti, soggetti e viario) ed analisi della qualità dei dati inseriti nel sistema informatico del Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici (CURIT) da parte di altri Soggetti abilitati (manutentori, installatori, ispettori, distributori di combustibile ed Associazioni di Categoria) sulla base delle verifiche condotte (anagrafe comunale, richieste dati/informazioni a utenti/manutentori/installatori, rapporti di ispezione, rapporti di manutenzione). La bonifica deve avvenire entro 24 ore dall'individuazione dell'anomalia;			1650
9. supporto agli uffici comunali, ove richiesto, nella consegna delle targhe degli impianti termici (forniti alla stazione appaltante da Regione Lombardia) alle Associazioni di categoria che dovessero fare preventiva richiesta rilasciando idonea ricevuta entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta e comunque nei tempi indicati dal responsabile del procedimento;	1	1	
10. collaborazione con gli uffici competenti del comune nello svolgimento di accertamenti/sopralluoghi in sito anche a seguito di segnalazioni/esposti in materia di impianti di climatizzazione. Tali interventi potranno comportare anche la verifica degli obblighi previsti dal Regolamento Edilizio comunale in materia di impianti di combustione. Il comune darà un preavviso non inferiore a 24 ore per lo svolgimento di tale attività e la ditta appaltatrice deve garantire in tale termine la propria piena disponibilità in termini di personale opportunamente qualificato e formato, in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 21 della DGR 3965/15	142	143	

(Attestato E.N.E.A) e dotato di idonea strumentazione, il certificato di taratura aggiornato deve essere trasmesso prima della richiesta di impiego delle attrezzature sotto riportate: a) analizzatore fumi certificato e tarato completo di sonde rigide e flessibili per la prova di combustione in ogni condizione, b) deprimometro, c) termometro per la rilevazione della temperatura ambiente con sonda ad aria per il rilevamento della temperatura ambiente conforme alle norme UNI 8364); Gli accertamenti potranno avvenire anche con l'eventuale collaborazione con il Servizio Nuclei Specialistici della Polizia Locale del Comune di Bergamo;			
11. assistenza tecnico-informatica e operativa agli ispettori di cui all'art. 4, lett. pp) della DGR 3965/15 incaricati dal Comune di Bergamo in ordine alla risoluzione degli eventuali problemi connessi all'utilizzo delle funzionalità del CURIT nell'ambito dell'effettuazione delle ispezioni. L'assistenza deve avvenire "on-demand" e in ogni caso la risoluzione della problematica deve avvenire entro le successive 24 ore dalla segnalazione;			900
12. deve garantire la partecipazione a riunioni/tavoli tecnici per incontri con ispettori, responsabili impianti,manutentori, installatori, associazioni di categoria su richiesta da parte del Comune di Bergamo che dovranno comunque svolgersi in orario di ufficio e in locali messi a disposizione dal Comune. L'organizzazione di tali incontri è a cura del Comune di Bergamo (al minimo n. 5 incontri/anno per un n. di ore complessive indicativo pari a 20);	0	0	

OBIETTIVI DELL'APPALTO

Il Comune di Bergamo nei propri compiti istituzionali ha quello di garantire il rispetto della normativa relativa alle attività di controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici, nonché la gestione del relativo Catasto Unico Regionale Impianti Termici (CURIT), al fine di assicurare che nella Città questi stessi impianti siano mantenuti in sicurezza e correttamente in esercizio.

Gli uffici comunali competenti in materia hanno necessità di avvalersi di personale specializzato e competente, oltre ad un software specifico relativo ai procedimenti concernenti gli impianti termici, al fine di svolgere, sia presso le sedi comunali sia da remoto, le attività di controllo e gestione sopra descritte e conseguentemente adottare eventuali atti amministrativi (quali diffide, sanzioni, ecc.).

La ditta appaltatrice deve altresì supportare e collaborare con gli uffici competenti del comune nello svolgimento di accertamenti/sopralluoghi in sito anche a seguito di segnalazioni/esposti in materia di impianti di climatizzazione, impiegando strumentazione omologata e tarata (analizzatore fumi certificato e tarato completo di sonde rigide e flessibili per la prova di combustione in ogni condizione, deprimometro, termometro per la rilevazione della temperatura ambiente con sonda ad aria per il rilevamento della temperatura ambiente conforme alle norme UNI 8364).

Gli accertamenti potranno avvenire anche con l'eventuale collaborazione con il Servizio Nuclei Specialistici della Polizia Locale del Comune di Bergamo.

La ditta individuata con il presente appalto dovrà svolgere la prestazione richiesta nei modi, forme e termini , così come indicati nel Capitolato speciale di appalto.

STANDARD QUALITATIVI

La ditta dovrà attenersi a quanto indicato nel capitolato speciale di appalto e la qualità del servizio sarà misurata attraverso la verifica del rispetto della tempistica delle varie attività richieste, la garanzia dell'interoperabilità del software gestionale, utilizzato per lo svolgimento del servizio, e la qualifica del personale impiegato. La mancanza di tali aspetti qualitativi sarà sanzionata come previsto dal Capitolato speciale di appalto, attraverso penali o nei casi più gravi risoluzioni contrattuali.

STANDARD DI CONTROLLO

Il Comune di Bergamo attraverso i propri uffici provvederà a svolgere una supervisione e controllo scrupoloso del servizio reso dalla ditta, in particolare sarà posta attenzione al rispetto dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle varie attività richieste, nonché alla *funzionalità* e affidabilità del software gestionale, così come previsto e specificato nel capitolato speciale di appalto.

QUADRO ECONOMICO

DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI VOCI DI COSTO	EURO
SPESA PER ACQUISIZIONE SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO	€. 103.500,00
ONERI PER LA SICUREZZA INERENTI IL DUVRI NON SOGGETTI A RIBASSO	0
TOTALE A BASE DI GARA	€. 103.500,00
IVA SUL SERVIZIO OGGETTO DI GARA	€. 22.700,00
SPESE DI PUBBLICITA'	€. 4.156,00
CONTRIBUTO AD AUTORITY NAZIONALE ANTICORRUZIONE	Esonero ex art. 65 del decreto Rilancio 2020
TOTALE COMPLESSIVO ONERI NECESSARI PER ACQUISIZIONE SERVIZIO	€. 130.426,00